

## ***Herzlich willkommen im Knüll House!***

### **1. Anreise**

Melden sie Ihre Gruppe mit genauen Teilnehmerzahlen im Büro an. Aus Brandschutzgründen ist eine Zimmerbelegungsliste zu übergeben. Sprechen sie spezielle Details und ihr Programm ab. Sie bekommen Schlüssel ausgehändigt. Beziehen sie die Zimmer und Räume und melden sie ggf. Vorschäden im Büro.

### **1. Mahlzeiten / Tischdienst - Kinder- und Teenagergruppen**

Die Mahlzeiten sind in der Regel zu folgenden Zeiten: Frühstück 8.30 Uhr; Mittagessen 12.00 Uhr; Abendessen 18.00 Uhr; das Kaffeetrinken ist individuell planbar. Kinder- und Jugendgruppen helfen beim Abtrocknen und Eindecken mit. Es werden 3-4 Personen benötigt.

### **2. Kiosk, Bistro, Teeküche**

Das Kiosk ist nach dem Frühstück und dem Mittagessen für 30 Minuten geöffnet. Im Bistro stehen Eis und Getränke gegen Entgelt in eigener Regie zu Verfügung. Es gibt eine Teeküche mit Kühlgelegenheit, Waschmaschine und Wäschetrockner.

### **3. Zimmer, Bettwäsche, Dusche und WC**

Betten müssen mit 3-teiliger Bettwäsche bezogen werden. Schlafsäcke sind nicht gestattet. Bettwäsche kann ausgeliehen werden. Bettmatten dürfen nicht aus dem Bett herausgenommen werden. Für unbezogene Betten wird die Reinigung berechnet. Im EG und OG befinden sich auf allen Zimmern Dusche und WC. Diese können gegen Aufpreis benutzt werden. Auf den Etagen befinden Gemeinschaftsräume mit Duschen und WC.

### **4. Fenster, Licht, Strom**

Vor Verlassen der Zimmer und Räume alle Fenster und Türen schließen und das Licht ausschalten. Keine Tauchsieder in den Zimmern anschließen. Klettern aus den Fenstern ist untersagt.

### **5. Verschmutzung**

Verschmutzte Schuhe müssen vor Betreten der Räume gewechselt oder gereinigt werden. Für die Sauberkeit des Zimmers sorgen sie bitte selbst. Die gemeinschaftlichen Hygieneeinrichtungen werden täglich gereinigt. Verschmutzungen durch Lebensmittel, Bastelmaterialien, Kerzen, etc. an Möbeln, Wänden, Fußböden, ... müssen entfernt werden, oder die Reinigung wird in Rechnung gestellt.

### **6. Bastelarbeiten, Kerzen**

Bei Bastel- und Malarbeiten Stühle, Tische und Fußböden vor nachhaltigen Verschmutzungen und Beschädigungen schützen. Unterlegfolien können sie erhalten. Aufgrund der Brandschutzverordnung dürfen Kerzen nur mit Absprache angezündet werden.

### **7. Jugendschutzbestimmungen**

Für Kinder und Jugendliche gelten die ausgehängten Jugendschutzbestimmungen. In den Räumen gilt generelles Rauchverbot.

### **8. Brandschutz, Zimmerbelegungsliste**

Informationen im Brandfall befinden sich an den Pinnwänden. Detaillierte Ausführungen liegen im BMZ Raum aus. Fluchtwege und Feuerwehrrufen sind freizuhalten. Es ist kein offenes Feuer erlaubt. Bei verschuldeten Fehlalarm, werden die Feuerwehrkosten berechnet.

### **9. Ball- und Wurfspiele**

Ball- und Wurfspiele sind in Fluren und Zimmer sowie vor Haupt- und Nebeneingang nicht erlaubt. Sie verursachen in der Regel Schäden.

### **10. Nachtruhe**

Wenn das Haus von mehreren Gruppen belegt ist, gilt bei Kindern Nachtruhe ab 22.00 Uhr, bei allen anderen Person ab 23.00 Uhr auf allen Bettenetagen. In den Gruppenräumen kann sich bei angemessener Lautstärke weiter aufgehalten werden.

### **11. Telefon und Internet**

Anrufe können über die Rufnummer 06694-910040 im Speiseraum entgegengenommen werden. Ein Münzfernsprecher steht im Nebeneingang bereit. Für die Leiterzimmer können Telefone ausgeliehen werden. W-Lan steht Gästen ab 18 Jahren gegen Gebühr zu Verfügung.

### **12. Sport**

Im Haus steht ein Fußballkicker kostenlos zu Verfügung. Im Billiardraum kann gegen Gebühr Billard gespielt werden. Ein Tischtennisraum befindet sich im Nebengebäude. Spielgeräte können gegen Kautionsausgeliehen werden.

### **13. Kamin, Lagerfeuer und Grillen**

Im Bistro befindet sich ein Kamin. Holz steht zu Verfügung. Eine Lagerfeuerstelle ist Außenbereich vorhanden. Im Wald kann für das Lagerfeuer „Leseholz“ aufgesammelt werden.

### **14. Technische Geräte**

In den Gruppenräumen sind DVD Player, Videogeräte, Fernseher, Flipcharts und OHP vorhanden. Beamer kann ausgeliehen werden. Für den Saal steht ein 12 Kanal Mischpult zu Verfügung. Alle Geräte können kostenlos mit eigener Haftung genutzt werden.

### **15. Schäden**

Die Gruppenleitung haftet dafür, dass dem Haus, Inventar und Gelände keine Schäden zugefügt werden. Bitte alle Schäden umgehend melden. Verursachte Schäden werden in Rechnung gestellt.

### **16. Grobreinigung, Abreisetag**

Am Abreisetag sind die Zimmer und Gruppenräume grob zu reinigen. Staubsauger und Reinigungsmittel erhalten Sie im Büro. Bitte keine Feuchtigkeit, feste Gegenstände und große Papierteile aufsaugen. Die Papierkörbe sind nach den Mülltrennungsverordnungen (Papier, Kunststoff, Sonstiges) zu leeren. Container befinden sich im Außenbereich. Die Zimmer sind Wochentags bis 10.00 Uhr, sonntags bis 14.00 Uhr zu räumen.

### **17. Rechnung**

Spätestens nach der letzten Mahlzeit wird die Gesamtrechnung mit der Hausleitung aufgrund des Abrechnungsbogens besprochen und ausgehändigt. Der Abrechnungsbogen ist vor der letzten Mahlzeit im Büro abzugeben. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung innerhalb vom 7 Tagen oder Bar.

### **18. Anregungen, neuer Termin**

Gerne nehmen wir Anregungen entgegen. Wir möchten das Haus im so attraktiv wie möglich gestalten. Fall sie einen neuen Termin möchten, sprechen sie das vor Abreise an.